

CONSILIUL LOCAL TÂRGU CĂRBUNEȘTI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE
A MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;
- **actul de identitate** al solicitantului;
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii.

În situația în care dovada adresei de reședință se face potrivit art. 28 alin. (1) lit. b) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consimțământul găzduitorului se consemnează pe cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, în prezența personalului S.P.C.E.P..

În situația în care găzduitorul ori reprezentantul legal/persoana împuternicită nu se poate prezenta la momentul depunerii cererii împreună cu solicitantul, declarația de primire în spațiu poate fi dată la notarul public din țară, în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată trăcuse și legalizată potrivit normelor legale în vigoare. Declarația de primire în spațiu poate fi dată, cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii, la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente.

Declarația găzduitorului se prezintă de solicitant odată cu depunerea documentelor pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.